



**VZW Ondersteuning Protestants-Evangelisch Christelijk Onderwijs  
Lommel**

Ondernemingsnummer: 443.141.629 – RPR: Hasselt

Sint-Janstraat 16A - 3920 LOMMEL - [www.schoolmetdebijbel.com](http://www.schoolmetdebijbel.com)

Telefoon: 011 34 60 21 e-mail: [bestuur@denakker.be](mailto:bestuur@denakker.be)

## **Statuten 1 december 2020**

### **Titel 1 – De vereniging**

#### **Artikel 1 – De rechtsvorm**

De vereniging is opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk, hierna 'vzw' genaamd.

#### **Artikel 2 – Naam**

De vzw draagt de naam vzw Ondersteuning Protestants Evangelisch Christelijk Onderwijs Lommel, afgekort vzw OPECO Lommel. Zij heeft het ondernemingsnummer 443.141.629.

#### **Artikel 3 – Adres van de zetel**

De zetel is gevestigd te 3920, Lommel, Sint-Janstraat 16A, gelegen in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Nederlands taalgebied en de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen.

#### **Artikel 4 – Voorwerp en doeleinden**

4.1 Het doel van de vereniging is: het mogelijk maken van protestants-christelijk onderwijs in Noord-Limburg op basis van de geldende wettelijke bepalingen en met inachtneming van de beginselen geformuleerd in artikel 4.3. Zij verzorgt de infrastructuur voor de gesubsidieerde vrije basisschool "School met de Bijbel Den Akker" (grond, gebouwen) op basis van een erfpacht van 99 jaar, waarvan de akte werd opgemaakt door een notaris.

Benevens voorziet zij in bussen voor het leerlingenvervoer van voornoemde school.

4.2 De vzw zet zich belangeloos in voor de bevordering van dit doel zoals geformuleerd werd in artikel 4.1 en streeft hierbij geen rechtstreeks noch onrechtstreeks vermogensvoordeel na voor haar leden.

4.3 De scholen die door de vereniging worden opgericht zijn aangesloten bij de Raad van Inrichtende Macht van het Protestants-Christelijk Onderwijs vzw, afgekort "IPCO", met ondernemingsnummer 459.236.503.

4.4 De vereniging is gebaseerd op de volgende beginselen:

- I. de Goddelijke inspiratie van de gehele Bijbel;
- II. de rechtvaardigmaking uit genade, door het geloof alleen;
- III. de verdorvenheid van de menselijke natuur door de zonde;
- IV. de noodzaak van de wedergeboorte door de Heilige Geest;

V. de verlossing door het plaatsbekledend lijden en sterven van Jezus Christus, Wie met de Vader en de Heilige Geest als de enige en eeuwige God wordt erkend.

4.5 De middelen waarmee de vereniging haar doel wil bereiken worden geput uit onder meer ledenbijdragen, collecten, giften, legaten en overheidssteun. Deze opsomming is niet exhaustief. De activiteiten van de vereniging met het oog op de verwerving van de nodige middelen mogen niet in strijd zijn met de grondslag van de vereniging.

4.6 De vzw heeft hierbij volgende activiteiten tot voorwerp die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van het belangeloos doel, met inbegrip van commerciële en winstgevendende activiteiten, waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig worden bestemd voor de verwezenlijking van het belangeloos doel:

- verzorgen van de infrastructuur (grond, gebouwen);
- voorzien in bussen voor het leerlingenvervoer;
- verwerven van alle roerende en/of onroerende goederen op eender welke wijze (vruchtgebruik, eigendom, huur, koop, etc.);
- personeel aanwerven;
- rechtsgeldige overeenkomsten sluiten;
- fondsen inzamelen;
- kortom alle activiteiten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen.

4.7 Om haar doel te bereiken kan de vereniging samenwerken met andere verenigingen, inzonderheid met andere scholen en met overkoepelende verenigingen. Zij kan bevoegdheden aan die andere verenigingen overdragen.

4.8 De vzw mag rechtstreeks, noch onrechtstreeks, enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

## **Artikel 5 – Duur**

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

## **Titel 2 – Lidmaatschap**

### **Artikel 6 - Leden**

6.1 De vereniging telt enkel werkende leden, verder "leden" genoemd. Het aantal leden is onbeperkt, maar mag niet minder bedragen dan drie.

6.2 Op de zetel van de vereniging wordt door het bestuursorgaan een register van de leden bijgehouden. Dit register vermeldt de naam, voornamen en woonplaats van de leden, alsmede de datum van toetreding, uittreding of uitsluiting. Alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden worden door toedoen van het bestuursorgaan in dat register ingeschreven binnen de acht dagen nadat het bestuursorgaan van de beslissing in kennis gesteld is. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

6.3 De leden kunnen op de zetel van de vereniging de ledenlijst te allen tijde raadplegen, alsmede de notulen en beslissingen van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen die een mandaat bekleden, en alle boekhoudkundige stukken. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen.

6.4 De vzw moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

6.5 Een lid kan de vzw op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vzw kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

6.6 De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vzw kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

6.7 Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardigcommunicatiemiddel.

6.8 Indien een lid, een bestuurder of een commissaris niet over een e-mailadres beschikt, communiceert de vzw per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

## **Artikel 7 – Voorwaarden tot toetreding**

7.1 Lid van de vereniging kunnen alleen zijn: meerderjarige, natuurlijke personen die actief lid zijn van een protestants-evangelische geloofsgemeenschap, schriftelijk instemmen met de grondslag en het doel van de vereniging en het jaarlijks lidgeld betalen.

7.2 De Algemene Vergadering beslist, op voordracht van het bestuursorgaan, over de aanneming van nieuwe leden. Een kandidaat-lid moet zijn kandidatuur schriftelijk of per e-mail kenbaar maken aan het bestuursorgaan.

7.3 Om als lid aangenomen te worden, is de instemming vereist van de meerderheid van de op de Algemene Vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden. Nieuwe leden hebben stemrecht vanaf het moment dat ze als lid aangenomen zijn.

7.4 Als lid kunnen aangenomen worden personen die voldoen aan de voorwaarde vermeld in artikel 7.1 en die behoren tot de volgende categorieën:

1° ouders van kinderen die ingeschreven zijn in de school met de Bijbel "Den Akker". Hun lidmaatschap eindigt van rechtswege de dag waarop de Algemene Vergadering voor het eerst samenkomt na de datum waarop geen van hun kinderen nog ingeschreven is in de school met de Bijbel "Den Akker";

2° leden van het onderwijzend personeel van de school met de Bijbel "Den Akker".

Hun aandeel mag niet hoger liggen dan vijftwintig procent van het aantal leden van de Algemene Vergadering. Als het aandeel van deze leden hoger ligt dan vijftwintig procent van het totaal aantal leden en kandidaat-leden, wordt een voordrachtreglement toegepast. Het voordrachtreglement wordt zo nodig jaarlijks toegepast in de maand voorafgaand aan de gewone AV.

Het volgend voordrachtreglement wordt toegepast:

- a) Alle leden van het onderwijzend personeel van voornoemde school krijgen gelegenheid hun voorkeur bekend te maken voor kandidaat-leden.
- b) De secretaris van het bestuursorgaan bezorgt daartoe aan elk personeelslid van voornoemde school een lijst met kandidaat-leden.
- c) Het lid van het onderwijzend personeel van voornoemde school duidt op de lijst zoveel kandidaten van zijn voorkeur aan als er plaatsen te vergeven zijn; hij/zij bezorgt de lijst terug aan de secretaris van het bestuursorgaan.
- d) Een lid van het bestuursorgaan zal, in aanwezigheid van twee leden van de Algemene Vergadering de uitgebrachte stemmen optellen.
- e) De personen met de meeste stemmen worden in de Algemene Vergadering als lid voorgedragen. Bij een gelijk aantal stemmen krijgt het onderwijzend lid met de meeste anciënniteit in de school voorrang.
- f) Als nog geen vijftiwintig procent bereikt is, wordt overgegaan tot een tweede stemronde. Op de lijst worden de overgebleven kandidaten opgenomen.
- g) Het lidmaatschap van de leden van het onderwijzend personeel die niet langer als kandidaat worden voorgesteld vervalt van rechtswege.
- h) Het lidmaatschap duurt vier jaar, onverminderd de mogelijkheden van beëindiging van het lidmaatschap en van verval wegens overschrijding van de vijftiwintig procent, en is hernieuwbaar.

3° personen die niet tot de twee vorige categorieën behoren, maar die nauw betrokken zijn bij de school of door hun ervaring, visie en/of bijzondere bekwaamheden een bijdrage kunnen leveren tot de werking van de vereniging.

7.5 De beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid, moet niet gemotiveerd worden.

### **Artikel 8 – Ontslag**

8.1 Onverminderd de bepalingen in artikel 7, wordt het lidmaatschap beëindigd door schriftelijk ontslag door het lid van de vzw ter attentie van het bestuursorgaan van de vereniging. In dat geval treedt het ontslag in werking op de dag waarop de ontslagbrief ontvangen wordt. Indien echter door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is voorzien.

8.2 Het lidmaatschap eindigt van rechtswege op de datum waarop het bestuursorgaan akte neemt van het feit dat een lid:

1° op twee achtereenvolgende jaarlijkse statutaire vergaderingen afwezig is zonder vertegenwoordiging door een ander lid of zonder schriftelijke verontschuldiging;

2° zijn of haar lidmaatschapsbijdrage gedurende twee opeenvolgende jaren niet betaald heeft;

3° gedurende drie opeenvolgende statutaire Algemene Vergaderingen niet fysiek aanwezig is. Dit laatste vervalt tijdens een pandemie omwille van opgelegde overheidsmaatregelen, die opgenomen zijn in een Koninklijk Besluit of Ministerieel Besluit.

8.3 Een ontslagnemend lid is niet gehouden de bijdrage of stortingen van het lopende jaar te betalen.

## **Artikel 9 – Uitsluiting en schorsing**

9.1 Onverminderd de bepalingen in de artikelen 7 en 8, wordt het lidmaatschap beëindigd door uitsluiting, uitgesproken door de Algemene Vergadering op voorstel van het bestuursorgaan, o.a wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden waarin de artikelen 7.1 en 8 voorzien. Het lid waarvan de uitsluiting wordt voorgesteld moet de kans geboden worden zich op de Algemene Vergadering te verdedigen vooraleer er over de uitsluiting wordt gestemd. Om een lid uit te sluiten is er een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden vereist, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend. De Algemene Vergadering kan enkel tot de uitsluiting van een lid besluiten, wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

9.2 De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de Algemene Vergadering.

9.3 Het bestuursorgaan kan een lid schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

9.4 Een geschorst of uitgesloten lid is niet gehouden de bijdrage of stortingen van het lopende jaar te betalen.

9.5 Het lidmaatschap eindigt van rechtswege op de datum waarop het bestuursorgaan akte neemt van het feit dat een lid ten gevolge van een strafrechtelijke veroordeling zijn/haar burgerlijke en politieke rechten verloren heeft.

## **Artikel 10 – Rechten en plichten**

10.1 De leden hebben de rechten en de plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

10.2 De leden nemen geen persoonlijke verplichtingen op zich en staan niet borg met hun eigen goederen voor de schulden van de vereniging.

10.3 Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op activa van de vzw op grond van de enkele hoedanigheid van het lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap, bij de ontbinding van de vzw, ...

Dit betekent ook dat ontslagnemende of uitgesloten leden, evenals de erfgenamen van overleden leden geen enkel recht hebben op het bezit van de vereniging. Een lid dat ontslag neemt, dat wordt uitgesloten of geschorst en hun eventuele rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging, en kunnen ook nooit teruggave van of vergoeding voor gestorte bijdragen of gedane inbrengen vorderen.

Uitzondering hierop zijn de inbrengen in geld als er een contractuele terugbetalingsovereenkomst was afgesloten tussen het lid en de vereniging. In zulke gevallen worden de voorziene voorwaarden van uitvoering van de overeenkomst behouden.

## **Artikel 11 – Bijdragen**

Het bedrag van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage wordt door de Algemene Vergadering vastgesteld, doch bedraagt maximum 50 euro.

## **Titel 3 – De algemene vergadering**

### **Artikel 12 – Bevoegdheid**

Er is een beslissing van de Algemene Vergadering vereist voor:

- de goedkeuring van de wijziging van de statuten;
- de benoeming en afzetting van bestuurders
- de benoeming en afzetting van de commissarissen;
- het verlenen van kwijting aan bestuurders en commissarissen,
- de goedkeuring van een begroting en de rekeningen;
- het eventuele instellen van een verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de eventuele ontbinding van de vzw;
- de benoeming van vereffenaars, wanneer de vzw zou ontbonden worden;
- het beroep tegen de uitsluiting of weigering van de toelating van een lid;
- de omzetting van de vzw in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- de aanvaarding en de uitsluiting van een lid;
- in voorkomend geval, de goedkeuring van het intern reglement of het aanbrengen van wijzigingen hieraan;
- een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden. Het betreft hier het inbrengen van een vzw in een andere vzw;
- in alle gevallen waarin de wet of de statuten dit vereisen.

### **Art. 13 – Vergaderingen**

13.1 De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle leden. Wanneer de Algemene Vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering.

13.2 De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

13.3 Er moet ten minste elk jaar één gewone Algemene Vergadering gehouden worden na het afsluiten van het boekjaar. In elk geval dient ze plaats te vinden binnen de zes maanden na sluiting van het boekjaar.

13.4 Buitengewone Algemene Vergaderingen worden gehouden telkens wanneer de omstandigheden dit vereisen en in elk geval wanneer een vijfde van de leden daarom vraagt:

1° op initiatief van het bestuursorgaan;

2° indien één vijfde van de leden erom verzoekt. Dit verzoek moet schriftelijk gericht worden aan de secretaris van de vereniging, met vermelding van de redenen waarom de bijeenroeping gevraagd wordt en van de agendapunten die moeten behandeld worden. Het bestuursorgaan moet de Algemene Vergadering bijeenroepen binnen de 21 dagen voorzien in de bijeenroeping van de Algemene Vergadering en moet de bijeenkomst uiterlijk de veertigste dag na het verzoek laten plaatsvinden.

13.5 Oproepingen kunnen alleen geldig gedaan worden door het bestuursorgaan. De leden, de bestuurders en de commissarissen worden ten laatste vijftien dagen voor de vergadering, via gewone post of via mail, indien de betrokkene een e-mailadres heeft doorgegeven om te communiceren, uitgenodigd. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering, en bevat de agenda. Op schriftelijke vraag van minstens vijf procent van de leden worden door het bestuursorgaan agendapunten toegevoegd. Dergelijke schriftelijke vragen moeten ten laatste 21 dagen voor de vergadering aan de secretaris

van de vereniging toegestuurd worden. Een onderwerp dat niet op de agenda van de Algemene Vergadering staat, mag niet behandeld worden.

13.6 De Algemene Vergadering kan, op voorstel van het bestuursorgaan, een intern reglement opstellen waarin haar werking wordt uitgelegd. Wanneer dit gebeurt, moet het bestuursorgaan de statuten opnieuw bekendmaken, na aanpassing van dit artikel ten einde de datum van goedkeuring van het intern reglement in te voegen. Het bestuursorgaan moet het intern reglement en de wijzigingen ervan ter info over maken aan de leden. De meest recente, goedgekeurde versie draagt als datum 01/12/2020.

13.7 Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

13.8 Leden kunnen zich door middel van een schriftelijke volmacht op de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid. De volmacht wordt voor het begin van de vergadering ter kennis gebracht van de secretaris. Elk lid kan slechts over één volmacht beschikken. De volmacht heeft enkel betrekking op de aangelegenheden die vermeld zijn op de toegezonden agenda.

13.9 Het bestuursorgaan kan de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de Algemene Vergadering en zijn stem uit te brengen en de modaliteiten daartoe bepalen.

13.10 De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. De bestuurders kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

13.11 Op de jaarlijkse Algemene Vergadering licht de penningmeester het financiële beheer en de begroting voor het volgende jaar toe.

13.12 De voorzitter brengt op de jaarlijkse Algemene Vergadering verslag uit over de algemene toestand van de vereniging.

#### **Artikel 14 – Quorum en stemming**

14.1 De Algemene Vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

14.2 De statuten kunnen slechts gewijzigd worden op initiatief van het bestuursorgaan of minstens één vijfde van de leden, die hun voorstel schriftelijk moeten indienen en met redenen omkleden. Een voorstel tot wijziging van de statuten moet minstens vijftien dagen voor de Algemene Vergadering door het bestuursorgaan aan de leden worden meegedeeld.

14.3 De Algemene Vergadering kan slechts geldig beraadslagen over een voorstel tot wijziging van de statuten indien 3/4de van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien dit niet het geval is, zal er een tweede vergadering bijeengeroepen worden na minstens zestien dagen, waarvoor deze aanwezigheidsvereiste niet geldt.

14.4 Een wijziging van de statuten kan slechts doorgevoerd worden met een meerderheid van twee derde van de stemmen waarbij blanco- en ongeldige stemmen niet meegerekend worden, met inachtneming van artikel 14.10.

14.5 De bepalingen van artikel 14.3 gelden ook voor een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de vereniging.

14.6 Alle leden hebben gelijk stemrecht.

14.7 Bij staking van stemmen na een tweede stemming wordt het voorstel als verworpen geacht.

14.8 Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken bij handopsteking, tenzij ten minste één tiende van de aanwezige leden een geheime stemming vraagt.

14.9 Besluiten worden bij eenvoudige meerderheid genomen, behoudens de uitzonderingen bepaald in de statuten of opgelegd door de wet.

14.10 Tot een wijziging van het doel en van de grondslag van de vereniging kan slechts worden overgegaan indien de Algemene Vergadering deze wijziging unaniem aanvaardt.

14.11 Blanco stemmen, ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller noch in de noemer.

### **Artikel 15 – Verslag**

Besluiten van de Algemene Vergaderingen worden door de secretaris genotuleerd.

De notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris en in een apart register bewaard. Dat register, dat ter inzage van de leden zal zijn, wordt bewaard op de zetel van de vereniging. Een afschrift wordt bezorgd aan de leden. Uittreksels worden getekend door de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. Uittreksels kunnen meegedeeld worden aan derden die een belang laten blijken.

### **Titel 4 – Bestuur en vertegenwoordiging**

#### **Artikel 16 – Samenstelling van het bestuursorgaan**

16.1 De vereniging wordt geleid door het bestuursorgaan, bestaande uit minimum drie leden. Enkel indien en zolang de vzw minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Het WVV bepaalt dat zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, elke statutaire bepaling die aan de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent (bij staking van stemming), van rechtswege haar werking verliest. Kandidaat-bestuurders moeten lid zijn van de vereniging. Zij moeten een meelevend lid zijn van een protestants-christelijke gemeente op basis van artikel 7.1.

16.2 De kandidaturen worden bij het bestuursorgaan ingediend. De kandidaat-leden worden op voorhand bekend gemaakt aan de leden van de Algemene Vergadering.

16.3 De leden van het bestuursorgaan worden benoemd door de Algemene Vergadering indien hun kandidatuur aanvaard wordt door twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De duur van hun hernieuwbare ambtstermijn bedraagt vier jaar. Zij zijn te allen tijde afzetbaar. De afzetting gebeurt op dezelfde wijze als de afzettingsprocedure van leden. Deze wijze van afzetting werd reeds beschreven in artikel 9. De stemming over de afzetting van een bestuurder is geheim.

16.4 Personeelsleden van de school met de Bijbel "Den Akker" en hun partners komen niet in aanmerking voor de uitoefening van een bestuursfunctie.

16.5 Bij de samenstelling van het bestuursorgaan zal ernaar gestreefd worden dat de verschillende kerkgemeenschappen die het onderwijsproject steunen, evenwichtig vertegenwoordigd zijn.



16.6 Indien, om welke redenen ook, het aantal bestuurders tot minder dan drie is gedaald hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering. In dit geval zijn de overige bestuurders gemachtigd en verplicht onverwijld een Algemene Vergadering samen te roepen om in de benoeming van nieuwe bestuurder(s) te voorzien. Uittredende bestuurders blijven ook na het verstrijken van hun mandaat in dienst, totdat in hun vervanging is voorzien.

16.7 De benoeming van de bestuurders en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging van de vereiste stukken in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank die instaat voor de publicatie in het Belgisch Staatsblad. Deze informatie wordt eveneens door het bestuursorgaan ingeschreven in het Register van uiteindelijke begunstigen (UBO-register).

16.8 De bestuurders oefenen hun mandaat ten kosteloze titel uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van het bestuursmandaat worden vergoed.

16.9 Indien de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

16.10 Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw. Dit ontslag gebeurt schriftelijk of per e-mail en wordt overgemaakt aan de voorzitter.

16.11 Het mandaat eindigt van rechtswege op de datum waarop het bestuursorgaan vaststelt dat een bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw op basis de uitsluitingsprocedure door de Algemene Vergadering.

16.12 Een bestuurder wordt geacht na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

## **Artikel 17 –**

### **Vergaderingen, beraadslagingen en beslissingen van het bestuursorgaan**

17.1 Het bestuursorgaan kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt diens functie waargenomen door de ondervoorzitter. Het bestuursorgaan kan steeds beslissen om een functie binnen het bestuursorgaan aan een andere bestuurder over te dragen.

17.2 Het bestuursorgaan komt minstens zesmaal per jaar bijeen, op verzoek van de voorzitter of ten minste twee bestuurders. De oproepingsbrief vermeldt de agenda, dag, uur en plaats van de vergadering en kan via gewone post of elektronisch verstuurd worden, wanneer de bestuurder een e-mailadres heeft doorgegeven om te communiceren. De oproepingsbrief wordt minimum 3 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan verzonden.

17.3 De vergadering kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Het bestuursorgaan beslist bij meerderheid van stemmen. Er wordt te allen tijde gestreefd naar consensus. Bij staking van stemmen is na een tweede stemming de stem van de voorzitter doorslaggevend. Het bestuursorgaan kan zich laten bijstaan door niet-stemgerechtigde adviseurs.

17.4 De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders genomen worden. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie.

17.5 De beslissingen van het bestuursorgaan worden door de secretaris genotuleerd en in een apart register bewaard. Een afschrift van de notulen wordt bezorgd aan de bestuurders. Uittreksels uit de notulen kunnen meegedeeld worden aan derden die een belang laten blijken; zij worden ondertekend door de voorzitter en door de bestuurders die erom verzoeken.

17.6 Een bestuurder mag zich laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde andere bestuurder. De volmacht moet schriftelijk zijn. Geen enkele bestuurder mag over meer dan één volmacht beschikken.

### **Art. 18 – Bevoegdheid en vertegenwoordiging**

18.1 Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het beleid van de vereniging, hierbij inbegrepen het beheer van de gelden van het patrimonium. Het bestuursorgaan is bevoegd voor alle aangelegenheden die niet door de wet en door de statuten aan de Algemene Vergadering worden voorbehouden.

18.2 Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen die behoren tot het beheer van de vereniging in de ruimste zin. Het bestuursorgaan kan onder meer betalingen doen en ontvangen en daarvan kwijting geven of ontvangen, alle subsidies ontvangen, legaten en giften ontvangen, de vereniging in rechte als eiser of verweerder vertegenwoordigen. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens algemeen vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen.

18.3 Het bestuursorgaan is eveneens verantwoordelijk voor het bewaren van het bijzondere karakter van de school.

18.4 Door het bestuursorgaan in dienst genomen personeelsleden, zowel tijdelijke als vast benoemde, zijn gehouden hun taak uit te voeren in overeenstemming met het doel en de grondslag van de vereniging. Het bestuursorgaan kan bijgevolg personeelsleden slechts vast benoemen als zij schriftelijk verklaren in leer en in hun privéleven in te stemmen met het doel en de grondslag van de vereniging.

18.5 Wanneer een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vzw, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor dat het bestuursorgaan een besluit neemt en moet de procedure overeenkomstig artikel 9:8 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen worden gevolgd.

18.6 Het bestuursorgaan kan specifieke bevoegdheden overdragen aan een of meer bestuurders of aan een derde. Elke delegatie van bevoegdheid is op ieder ogenblik herroepbaar.

### **Artikel 19 – Dagelijks bestuur**

19.1 Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging opdragen aan een of meerdere personen, het dagelijks bestuur genoemd, waarvan tenminste de directieleden van de door haar ingerichte scholen deel uitmaken. Het bestuursorgaan is belast met toezicht op het dagelijks bestuur. Wanneer meerdere personen deel uitmaken van dit dagelijks bestuur, dan oefenen zij samen deze bevoegdheid uit als college. Indien een

dergelijk mandaat wordt toegekend, moet dit gepubliceerd worden in het staatsblad en in het UBO-register.

19.2 Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoefte van het dagelijkse leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

19.3 Het mandaat van de dagelijks bestuurders kan te allen tijde door het bestuursorgaan worden beëindigd. In voorkomend geval hoort het bestuursorgaan voorafgaandelijk de dagelijks bestuurder.

19.4 Een dagelijks bestuurder wordt benoemd door het bestuursorgaan. De benoeming gebeurt bij een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

19.5 Een dagelijks bestuurder wordt benoemd voor onbepaalde duur.

19.6 Het mandaat van dagelijks bestuurder is onbezoldigd.

19.7 Elke dagelijks bestuurder kan op elk moment ontslag nemen. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan van de vzw. Een dagelijks bestuurder die ontslag neemt, moet geen opzegtermijn in acht nemen. Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de dagelijks bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

19.8 Het mandaat eindigt van rechtswege vanaf de datum waarop het bestuursorgaan vaststelt dat een dagelijks bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om dagelijks bestuurder te worden in de vzw op basis van de uitluitingsprocedure door de Algemene Vergadering.

## **Titel 5 – Begrotingen en rekeningen**

### **Art. 20 – Boekjaar, begrotingen en rekeningen**

20.1 Het boekjaar valt samen met het burgerlijk jaar. Ieder jaar en ten laatste binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het volgende boekjaar, ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering. De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen. Vervolgens wordt bij afzonderlijke stemming aan de bestuurders en in voorkomend geval aan de commissarissen kwijting verleend. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra-statutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

20.2 Voor alle financiële verrichtingen binnen het kader van de goedgekeurde begroting, voor de relatie met de sociale secretariaten, de post en de financiële instellingen, de administratie van de directe en indirecte belastingen is de handtekening van de penningmeester en de voorzitter of hun vertegenwoordiger met volmacht voldoende.

20.3 De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier op de griffie van de ondernemingsrechtbank, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

20.4 Voor alle andere akten volstaat, opdat de vereniging geldig vertegenwoordigd zou zijn tegenover derden, de handtekening van één of meer vertegenwoordigingsbevoegde personen van het bestuursorgaan.

20.5 Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel van de vereniging alle notulen en besluiten van de Algemene Vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze documenten en stukken kunnen niet worden verplaatst.

20.6 Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

### **Titel 6 – Ontbinding**

21 Behoudens de gevallen van rechterlijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan tot de ontbinding slechts worden besloten door de Algemene Vergadering overeenkomstig artikel 2:109 en volgende van het wetboek van vennootschappen en verenigingen. In het ontbindingsbesluit worden een of meer vereffenaars aangeduid.

In geval van ontbinding wordt het netto overblijvend maatschappelijk actief, na verrekening der schulden en het aanzuiveren der lasten, overgedragen aan instellingen in Vlaanderen waarvan de grondslag en het mogelijk doel in overeenstemming zijn met de artikelen 4.1, 4.2 en 4.4 van deze statuten. De Algemene Vergadering duidt in dit geval twee vereffenaars aan en bepaalt hun bevoegdheden.

Bij het bepalen van de bestemming moet er rekening gehouden worden met het belangeloos doel van de onderhavige vereniging en die voorwaarde, zoals vermeld in artikel 4.1, ook aan de begiftigde opleggen. In geen geval mogen de activa toegewezen worden aan bestuurders, leden of oud-leden, tenzij het zou gaan om verenigingen met een doel gelijkaardig aan dat van de ontbonden vereniging; ook dan moeten de goederen bestemd blijven voor een doel als dat van de ontbonden vereniging.

### **Titel 7 – Slot**

22 Voor alles wat niet door deze statuten wordt geregeld, is het Wetboek voor vennootschappen en verenigingen van toepassing.

### **Titel 8 – Website en e-mailadres**

De vzw heeft een officiële website: [www.schoolmetdebijbel.com](http://www.schoolmetdebijbel.com)

De vzw heeft een officieel e-mailadres: [bestuur@denakker.be](mailto:bestuur@denakker.be)

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.