

Huishoudelijk reglement



Huishoudelijk reglement

Naam organisator: School met de Bijbel Den Akker vzw

Voor- en naschoolse opvang

Inleiding

Het initiatief voor naschoolse opvang wordt georganiseerd door VZW Den Akker. Het biedt opvang voor kleuters en lagereschoolkinderen voor en na de schooltijd. We beschikken over een opvanglocatie die ingericht is voor een leuke vrije tijd van de kinderen.

We willen kinderen een tweede thuis bieden: een plek waar zij kunnen ontspannen, met hun vrienden kunnen spelen, deelnemen aan uitdagende activiteiten, maar bovenal een plek waar kinderen zichzelf kunnen zijn.

Een gemotiveerd team van begeleid(st)ers staat in voor de dagelijkse activiteiten, verzorging en aandacht voor de kinderen. Medewerkers staan in voor het opvolgen van de begeleiding, het plannen en bewaken van de dagelijkse werking, de veiligheid en het welbevinden van kinderen en de samenwerking met ouders.

Het huishoudelijk reglement is een belangrijk document voor het opvang en de ouders. Het geeft

een beschrijving van de werking en de visie van sw opvang en een verduidelijking van de rechten en plichten van zowel de opvang als de ouders.

Hoofdstuk 1: Algemene gegevens

1. Gegevens over de organisator en de kinderopvanglocatie

De organisator van de kinderopvanglocatie is:

School met de Bijbel Den Akker Vzw

Ondernemingsnummer: 0472.598.054

Sint-Jansstraat 16A, 3920 LOMMEL

Voorzitter: Joris Van der Flaas
Joris@denakker.be

Gsm-nummer voor tijdens de opvang: 0456/534537

Verantwoordelijke opvang: Jessy Gijs voor noodgevallen gsm 0499/24.71.98

Voor niet dringende gevallen: opvang@denakker.be

Openingsdagen en – uren

Openingsuren opvang: elke schooldag in de ochtend van 7u30-8u25 en na de schooluren van 15u30-17u00, op woensdag na de schooluren van 12u30-13u00.

De begeleiders van de naschoolse opvang werken tot 17u. Kom uw kind(eren) tijdig afhalen!

Sluitingsdagen

Gelijklopend met de school Den Akker, zie kalender op de website.

<https://www.schoolmetdebijbel.com/praktische-info/kalender/>

Schoolvakanties, pedagogische studiedagen, facultatieve vrije dagen, feestdagen.

Hoofdstuk 2. Het beleid

1. Doelgroep

De opvang richt zich op alle schoolgaande kinderen van het basisonderwijs en maakt geen onderscheid op grond van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

De opvang staat open voor de opvang van kinderen met een specifieke zorgbehoefte. De kinderen krijgen in de opvang gepaste begeleiding en worden samen met andere kinderen opgevangen. Om een pedagogisch verantwoorde opvang te waarborgen, dienen we te kijken naar het aantal kinderen met een specifieke zorgbehoefte en de draagkracht van het betreffende kind, de andere kinderen en de begeleiding. We gaan hierbij steeds in overleg met de ouders.

2. Pedagogische visie

In de opvang zijn alle kinderen welkom, ongeacht hun achtergrond, mogelijkheden, of onderlinge verschillen. We gaan voor een fijne vrije tijd voor alle kinderen. Daarbij mag elk kind zichzelf zijn. Welbevinden, de krachten en mogelijkheden van elk kind zijn onze uitgangspunten. Een aanpak op maat van het kind zorgt ervoor dat elk kind zich goed voelt en geboeid bezig kan zijn in de opvang.

Een gemotiveerd team van begeleid(st)ers staat klaar om je kind in een positieve sfeer op te vangen. We zetten alles op alles om je kind optimale kansen en ondersteuning te bieden.

De buitenschoolse kinderopvang maakt onderdeel uit van de vrije tijd van kinderen. Kinderen bepalen zelf hoe ze hun vrije tijd bij ons invullen. De opvang biedt verschillende spelmaterialen aan die kinderen stimuleren om zich te ontplooiën. We laten ruimte voor initiatief in een veilige, kindvriendelijke omgeving. De kinderen worden gestimuleerd om zoveel mogelijk buiten te spelen. Frisse lucht doet wonderen voor lichaam en geest! In het IBO heeft elk kind een stem. We willen kinderen zo ruim mogelijk betrekken bij de opvang.

De leefregels en afspraken, de activiteiten, de inrichting, ... worden zoveel mogelijk in overleg met de kinderen opgesteld.

Ook kinderen met een specifieke zorgbehoefte zijn welkom bij het IBO. We bekijken samen met de ouders en eventueel het netwerk welke de extra zorgen zijn. Samen zoeken we naar oplossingen zodat het kind zich thuis voelt in de opvang. We houden hierbij rekening met de draagkracht van het kind zelf, de groep van kinderen en de begeleiding.

3. Samenwerking met ouders en andere partners

Ouders kennen hun kind het best en zijn de belangrijkste partners van de opvang. Een goede samenwerking met ouders is een voorwaarde voor het realiseren van een kwaliteitsvolle opvang. Voor een optimale samenwerking besteedt de begeleiding tijdens de breng- en afhaalmomenten de nodige tijd en aandacht aan contacten met ouders. Deze contacten vormen een uitwisseling van ervaringen en ideeën over het functioneren van het kind in de opvang en thuis.

Op verzoek van ouders of van de opvang kunnen individuele aspecten van het kind of het gezin samen besproken worden. Wij vinden het belangrijk om hiervoor tijd te maken en daarbij aandacht te hebben voor de privacy van het gezin. Indien gewenst kunnen specifieke gesprekken op afspraak plaatsvinden op de dienst buitenschoolse kinderopvang. Als wij moeilijkheden of extra zorg ervaren in de omgang met een kind in de

opvang, zullen wij ouders informeren en indien nodig regelmatig overleggen. De opvang staat ervoor open om ouders met vragen, twijfels, bezorgdheden op pedagogisch vlak zo goed als mogelijk verder te helpen, te adviseren en door te verwijzen naar andere diensten. De veiligheid en het welbevinden van het kind staat steeds centraal.

Een kwaliteitsvolle werking van de opvang vereist een samenwerking met onze school, School met de Bijbel Den Akker.

4. Opnamebeleid

Administratieve inschrijving

Voor je gebruik maakt van de opvang dien je je kind eerst in te schrijven. Dit bestaat uit het online aanmaken van een dossier. <https://www.schoolmetdebijbel.com/praktische-info/opvang/>

Reserveren

Het aantal plaatsen in de opvang is beperkt, daarom werken wij met online reserveringen. Een reservering is steeds verplicht en dient tijdig te gebeuren.

Alle reserveringen dienen online via de website te gebeuren. Indien je niet over internettoegang beschikt, kan je hiervoor terecht op bij een medewerker.

Reserveren Annuleren

Schooldagen: online tot 14u op voorhand.

Minder dan 14u op voorhand: Melden aan opvang@denakker.be

Indien je dringende en/of occasionele opvang nodig hebt, kan in overleg met de dienst de mogelijkheden van opvang van je kinderen bekeken worden. Hiervoor neem je best contact op met de opvang. opvang@denakker.be

Bijkomende regeling personeel en vrijwilligers

Kinderen van het personeel en van de vrijwilliger die opvang doet mogen gratis gebruik maken van de opvang. Dit enkel en alleen als het personeel/vrijwilliger aan het werk is.

Kinderen moeten ook reserveren en aan- of afgemeld worden.

Andere kinderen die met een personeelslid/vrijwilliger mee naar school komen vallen onder zijn/haar verantwoordelijkheid als deze niet aangemeld zijn bij de opvang. Dit betekent dat deze niet verzekerd zijn buiten de schooluren.

Hoofdstuk 3: Afspraken met ouders

1. Online inlichtingenfiche

Wij vragen aan elke ouder om zelf online de inlichtingenfiche in te vullen. Dit bestaat uit identificatiegegevens van je kind, bereikbaarheid van ouders, huisarts, specifieke aandachtspunten (gegevens over gezondheid en omgang met je kind) en personen die je kind mogen afhalen. Zorg ervoor dat al deze gegevens steeds correct en up-to-date zijn.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het online aanpassen van de inlichtingenfiche (bijv. ander gsm-nummer of ander werktelefoonnummer van een ouder, verhuisadres van het gezin,...).

Indien je moeilijkheden ervaart bij het gebruik van de computer, kan je steeds contact opnemen met de opvang.

Het is belangrijk om de opvang op de hoogte te brengen van aandachtspunten bij je kind zodat de begeleiding zich kan aanpassen aan de zorg van je kind. Omschrijf dit kort in de online.

2. Brengen en afhalen van je kind

Wij vragen aan ouders om je kind(eren) steeds te brengen en af te halen in het opvanglokaal.

Zo waken we samen over de veiligheid van je kind en kan er belangrijke info tussen ouders en de begeleiding uitgewisseld worden.

Ouders zijn bij het brengen of afhalen van het kind zelf verantwoordelijk voor de registratie van de aankomst of het vertrek in de opvang. Het kind verlaat de opvang steeds samen met de ouders. Pas op het moment van het effectief vertrek van de ouder en kind(eren) uit de opvang mag ook de registratie hiervan gebeuren. Indien je moeilijkheden ervaart bij het gebruik, kan je steeds raad vragen aan de begeleiding.

Afhalen van een kind kan alleen door ouders en door personen aan wie ouders de toestemming geven. Ouders kunnen deze personen zelf registreren in de online inlichtingenfiche. Het is een absolute voorwaarde dat je als ouder op voorhand de toestemming hiervoor geeft. Als de verblijfsregeling van je kind verandert door een echtscheiding, meld je dit aan de opvang. Om te kunnen overgaan tot weigering van het meegeven van je kind aan één van de ouders, dient er steeds voorafgaand een gesprek met onze dienst plaats te vinden en dienen wij te beschikken over een kopie van het uitgesproken vonnis van de rechtbank.

3. Zelfstandig aankomen in de opvang en de opvang verlaten

Wanneer je kind de opvangplaats zelfstandig en alleen mag verlaten om naar huis te gaan en/of wanneer je kind het verblijf in de opvang mag onderbreken om zelf heen en weer naar een hobby-activiteit te gaan, geef je dit aan in de online inlichtingenfiche en vul je bijkomend het veld 'opmerkingen' in. De begeleiding kan in dit geval onder geen enkele voorwaarde instaan voor het vervoer of toezicht over het kind. De verantwoordelijkheid voor deze verplaatsingen is bij de ouders. Je kind is verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvangplaats. Je kan enkel gebruik maken van deze verzekering als je kind de kortste weg volgt, anders komt de verzekering niet tussen voor eventuele vergoedingen.

4. Respecteren openingsuren

De opvang verwacht dat alle ouders de openingsuren respecteren. Ouders die deze openingsuren niet respecteren, zijn gehouden tot de betaling van een extra geldelijke compensatie (zie retributiereglement).

6. Zindelijkheid

Indien er zich op vlak van zindelijkheid moeilijkheden voordoen, verwachten wij de nodige openheid van ouders om samen een geschikte oplossing te zoeken. Wij stellen het op prijs dat je voor je kind reservekledij

meegeeft in een apart zakje. In de opvang is ook reservekledij aanwezig. We vragen om de reservekledij binnen de week gewassen aan ons terug te bezorgen.

7. Huiswerk

De opvang biedt kinderen de mogelijkheid om huiswerk maken. De begeleiding van het huiswerk behoort echter niet tot de taken van de begeleiding. We trachten er wel steeds over te waken dat de draagkracht van het kind niet overschreden wordt. Ouders blijven de eindverantwoordelijken op vlak van huiswerk.

8. Voeding

In de opvang worden er geen maaltijden aangeboden.

Op woensdagen dient elk kind een eigen lunchpakket/broodmaaltijd mee te brengen. Op woensdagmiddag eten de kinderen samen hun lunchpakket/broodmaaltijd op bij aanvang van het opvangmoment.

Na een schooldag krijgen de kinderen een tussendoortje aangeboden die inbegrepen is in de prijs. De begeleiding controleert welke kinderen intolerant zijn aan specifieke producten. Indien er voor je kind speciale regels in acht genomen moeten worden betreffende de voeding, verzoeken wij je om dit te melden bij de begeleiders. Individuele bepalingen moeten vermeld worden in de online inlichtingenfiche.

We vragen om je kind geen frisdrank (bijvoorbeeld cola, limonade, sportdrankjes,...) of ongezonde tussendoortjes (bijvoorbeeld snoep, chips of chocolade) mee te geven. De regels van de school gelden ook voor de opvang.

10. Speelgoed

In de opvang is voldoende speelgoed, aangepast aan iedere leeftijdscategorie. Het is niet toegelaten om speelgoed van thuis mee te nemen (een uitzondering kan gemaakt worden voor wietjesdag). Het mee gebrachte speelgoed, voor wietjesdag, mag echter niet tijdens de opvang gebruikt worden. Deze dient exclusief voor tijdens de schooluren.

De dienst kan niet aansprakelijk gesteld worden bij verlies of diefstal van eigen speelgoed van de kinderen in de opvang.

11. Ziekte of ongeval

Is je kind ziek? Dan kan je kind niet in de opvang terecht. Zoek best vooraf een oplossing voor als je kind onverwacht ziek wordt. Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de opvang. Een ziek kind kan ook andere kinderen ziek maken.

Meldt alle medische problemen van je kind die we niet kunnen zien. Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang? Dan verwittigt de opvang jou. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

Wordt je kind tijdens de dag ziek? Dan belt een medewerker je op. Samen maken jullie dan afspraken over de zorg van je kind. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de contactpersonen op die vermeld staan in je online inlichtingenfiche. In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte.

Bij een ongeval volgen we dezelfde procedure.

Je betaalt voor alle kosten voor medische hulp die de opvang maakt, behalve bij een ongeval in de opvang.

12. Medicatie

Er is in de opvang geen medicatie ter beschikking. Wanneer je kind medicatie moet nemen of een verzorgingsproduct moet gebruiken, vragen wij om dat zoveel mogelijk thuis aan je kind te geven. Indien je het toch noodzakelijk acht dat er medicatie van thuis in de opvang toegediend wordt, moet je dit duidelijk en op voorhand met de begeleiding bespreken. De medicatie of het verzorgingsproduct kan je afgeven aan de begeleiding zodat men dit veilig kan opbergen.

De volgende formulieren zijn verplicht voor het toedienen van medicatie van thuis in de opvang:

- (Een kopie van) de bijsluiter
- Een dokters- of apothekersvoorschrift met volgende informatie: naam van de voorschrijvende arts of apotheker, naam van het kind, naam van het geneesmiddel, afleveringsdatum, dosering van het geneesmiddel, wijze van toediening en einddatum of duur van de behandeling.

De opvang kan zich te allen tijde het recht voorbehouden om medicatie niet toe te dienen of niet over te gaan tot specifieke medische handelingen.

Hoofdstuk 4: Rechten van het kind en het gezin

1. Toegang tot alle lokalen

Tijdens de openingsuren hebben ouders steeds toegang tot alle lokalen waar de kinderen kunnen verblijven.

Om de aanpassing van het kind in de opvang zo vlot mogelijk te laten verlopen, vinden wij het belangrijk om jezelf en je kind op voorhand te laten kennismaken met de opvang, de begeleiding en de andere kinderen. Je kan op afspraak samen met je kind een kijkje komen nemen in de opvangplaats, waarbij de begeleiding indien mogelijk de nodige praktische informatie en een rondleiding geeft.

2. Respect voor de privacy

De opvang vraagt in de online inlichtingenfiche en bij het inschrijvingsgesprek persoonlijke gegevens op over je kind en je gezin. Het gaat over administratieve, financiële, sociale en medische gegevens over het kind, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de opvang van het kind.

Volgens de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer kunnen de persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen alleen gebruikt worden in het kader van buitenschoolse opvang. De gegevens kunnen op elk moment ingekeken en verbeterd worden door de betrokkenen.

De opvang en al de medewerkers gaan met de nodige voorzichtigheid en discretie om met de gegevens. De opvang en al de medewerkers delen aan derden geen informatie mee over het gezin, het kind of het verblijf in de opvang. De veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens wordt te allen tijde gewaarborgd.

3. Verzekering

De opvang heeft een verzekeringspolis. De polis bestaat uit twee waarborgen: burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren bij de opvang.

5. Klachtenbehandeling

Meldingen of opmerkingen over kinderopvang kunnen steeds besproken worden

op de opvang, fysiek, telefonisch (0499/24.71.98) of via e-mail. (opvang@denakker.be).

Klachten kunnen alleen schriftelijk worden ingediend: per brief of via opvang@denakker.be. In geval de klachtindener zich persoonlijk aanmeldt, maakt het meldpunt in het bijzijn van de klachtindener een schriftelijke neerslag van de klacht.

Iedere melding, opmerking of klacht wordt op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Hoofdstuk 5: Financiële bepalingen

1. Financiële bijdrage van het gezin

De opvangprijs dekt het geheel van de verblijfkosten. De opvangprijs wordt vastgelegd door het organiserend bestuur en ligt binnen de wettelijk bepaalde grenzen. De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van je kind (zie retributiereglement).

2. Aanpassing van de ouderbijdragen

De wettelijke grenzen voor de opvangprijzen worden elk jaar in januari aangepast aan de index (zie retributiereglement). Ouders worden hierover steeds geïnformeerd per mail. Voor meer inlichtingen kan je terecht bij de opvang.

3. Facturatie

Je ontvangt maandelijks bij de schoolrekening de afrekening voor de aanwezigheden van je kind (eren).

Bij twijfel over het aantal opvanguren en/of het factuurbedrag, vragen wij om dit binnen de betalingstermijn te melden. Voor alle vragen i.v.m. een factuur kan je steeds terecht bij de opvang.

Je dient de factuur binnen de betalingstermijn te betalen.

4. Fiscaal attest

De opvang verbindt zich ertoe jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen. Dit attest wordt per mail.

5. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement en opzegmodaliteiten

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

Elke wijziging van het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders, waaronder een wijziging in het beleid over de prijs voor de opvang, wordt minstens twee maanden voor de wijziging ingaat, schriftelijk meegedeeld en wordt voor ontvangst en kennisneming ondertekend door de ouder. De ouder heeft het recht om binnen twee maanden na kennisname van de wijziging de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding verschuldigd te zijn.

Opzegmodaliteiten voor de opvang:

De opvang kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer je als ouder het huishoudelijk reglement niet naleeft of wanneer je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de opvang. De opzegging of schorsing wordt per brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum.

De opvang kan om volgende redenen de opvang van je kind vroegtijdig beëindigen:

- Bij niet- tijdige betaling van de factuur en na een aangetekende aanmaning.
- Bij herhaaldelijk onaangepast gedrag van ouders en/of kinderen kan het bestuur beslissen om de opvang van het kind vroegtijdig te beëindigen. Bij deze beslissing worden eerst de nodige gesprekken gevoerd met het kind, de ouders en/of eventueel de school. De draagkracht, het welzijn en de veiligheid van het kind, de andere kinderen en de begeleiding worden hierbij zorgvuldig afgewogen.
- Bij moeilijkheden om gepaste opvang aan te bieden voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte. Hierbij wordt rekening gehouden met de draagkracht van je kind, de andere kinderen en de begeleiding.

Indien er zich problemen voordoen, die niet in het huishoudelijk reglement opgenomen zijn, worden deze besproken met de dienst buitenschoolse kinderopvang.

Hoofdstuk 6: Tarieven

Tarieven geldig vanaf 1 september 2024.

De prijs die je betaalt voor buitenschoolse opvang is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind in de opvang:

Opvang vóór en na schooltijd	€1,00 per begonnen half uur
------------------------------	-----------------------------

Financiële compensatie kosten:

Je administratief dossier is niet in orde.	€5,00 per gereserveerde dag per gezin.
Afhalen van je kind na sluitingstijd.	€5,00 per kwartier per kind.
Je kind is niet aanwezig op het gereserveerde opvangmoment.	Je betaalt de gereserveerde verblijfsduur van je kind.
Je kind komt naar de opvang zonder reservatie.	De verblijfsduur van je kind + €5,00 per kind per opvangmoment.

1/09/2024