

VZW Ondersteuning Protestants-Evangelisch Christelijk Onderwijs Lommel
Sint-Janstraat 16A - 3920 LOMMEL - www.schoolmetdebijbel.com
Telefoon: 011 34 60 21 - bestuur@denakker.be
Ondernemingsnummer: 443.141.629
RPR: Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

Privacyverklaring VZW OPECO

Welkom!

Wij vinden de privacy van jouw persoonsgegevens belangrijk!

Daarom volgen wij de regels die hiervoor van toepassing zijn en willen wij in dit document duidelijk en transparant weergeven hoe uw persoonsgegevens verwerken.

Wat is dat nu juist: persoonsgegevens verwerken?

Met persoonsgegevens bedoelt men alle informatie die hoort bij een bepaalde natuurlijke persoon (zoals jij en ik): je naam en voornaam, je adres, je bloedgroep, je seksuele geaardheid, religie, telefoonnummer, gsm-nummer, enz.

Met verwerken bedoelt men het verzamelen, opslaan, gebruiken, ... van deze persoonsgegevens.

Wij verwerken in onze vereniging dus een aantal persoonsgegevens. Dat doen wij niet zomaar. Wij gebruiken ze voor de goede werking en uitbouw van onze vereniging.

Hoe kan je ons contacteren?

Heb je vragen of opmerkingen? Aarzel niet en neem onmiddellijk contact met ons op.

VZW OPECO
Sint-Janstraat 16A
3920 LOMMEL
bestuur@denakker.be
011 60 34 21
Verantwoordelijke: Tony Bogaerts

Wist je deze privacyverklaring regelmatig wordt bijgewerkt en geraadpleegd kan worden op onze website www.schoolmetdebijbel.com

Welke persoonsgegevens verwerken wij, wat is hiervoor de rechtsgrond en hoe gaan we ermee om?

Hieronder vindt u een blanco exemplaar van het dataregister met de persoonsgegevens die we verwerken per groep van personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt door de vereniging.

De ingevulde versies ervan vindt u achteraan in bijlage.

Dataregister

Groep van personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt door de vereniging <small>(kruis aan wat van toepassing is)</small>		Leden (feitelijke vereniging)		Sponsors // schenkers
		Werkende leden (vzw)		Sympathisanten
		Toegetreden leden (vzw)		Leveranciers
		Vrijwilligers		Websitegebruikers
		Bestuurders		Abonnees
		Deelnemers activiteiten		...
Rechtsgrond (schrappen wat niet past) Noodzakelijkheid <ul style="list-style-type: none"> - Contract - Wet/reglement - Gerechtvaardigde belangen - Vitale belangen - Openbare orde Toestemming				
Welke persoonsgegevens? <small>(kruis aan wat van toepassing is)</small>		Naam		Burgerlijke stand
		Rijksregisternummer		Nationaliteit
		Nummer identiteitskaart		Medisch dossier (bijvoorbeeld medisch attest)
		Adres		Geloof
		E-mailadres		Seksuele oriëntatie
		Telefoonnummer		Cookies: functioneel of niet-functioneel
		GSM		Google analytics / ...
		Geboortedatum		Bankgegevens of betaalgegevens
		Foto's		Gegevens over verricht vrijwilligerswerk
		Video		...
		Handtekening		...
		Geslacht		...
	Ondernemingsnummer		...	
Waar worden de persoonsgegevens bewaard? <small>(kruis aan wat van toepassing is)</small>		Op papier		
		Op een computer die zich in de verenigingslokalen bevindt		
		Op een computer die zich niet in de verenigingslokalen bevindt		
		In een mailbox		
		In een Cloud service: nl. ...		
	In bepaalde softwareprogramma's/onlineprogramma's			

Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard? (vul in)		
Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens? (kruis aan wat van toepassing is of vul aan)		Voorzitter/secretaris/...
		Bestuurders
		Alle werkende leden (vzw)
		Alle toegetroeden leden (vzw)
		Alle leden (feitelijke vereniging)
Worden de persoonsgegevens beschermd of beveiligd? (kruis aan wat van toepassing is)		Personen met verantwoordelijkheid in de vereniging (bv. leiders, trainers, dirigent, ledenverantwoordelijke,...)
		Fysiek achter slot en grendel (bv. kast met slot/afgesloten kamer)
		Documenten met persoonsgegevens zijn voorzien van paswoord
		Gebruikte systemen zijn voorzien van paswoord en login
Waarvoor worden de persoonsgegevens juist gebruikt? (kruis aan wat van toepassing is)		Bestuurders en medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over privacy
		Er zijn afspraken inzake geheimhouding in de vereniging
		Ledenadministratie
		Verzekering
		Informereren (uitnodigingen, infoblad, nieuwsbrief,...)
		Verkrijgen van subsidies
		Boekhouding
Worden de persoonsgegevens doorgegeven? (kruis aan wat van toepassing is)		Het optimaliseren van website, dienstverlening,...
		Diensten/goederen leveren
		Wettelijke verplichtingen (bv rond leden, vrijwilligers,...)
		Leverancier of dienstverlener
		Leden
		Andere verenigingen
		Koepelvereniging
		Verzekeraar
		Bank
	Sponsor	
	Personeel van uw vereniging (intern)	
	Poetsdienst	
	IT-dienst (webhosting – IT-infrastructuur – softwareprogramma's):...	

Let op: in zoverre de verwerking van de persoonsgegevens plaatsvindt op basis van de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene, heeft deze steeds het recht om de gegeven toestemming terug in te trekken. Dergelijke intrekking doet geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan. Ben je in dat geval? Neem dan met ons contact op!

Wat als er iets misloopt bij de verwerking van jouw persoonsgegevens?

De regels rond GDPR legt op dat bij een ernstige inbreuk op de beveiliging van gegevens van natuurlijke personen dit binnen de 72 uur aan alle betrokkenen moet worden gemeld. Die maatregel is van toepassing wanneer er een groot risico is voor de veiligheid en vrijheid van de betrokkenen.

Daarnaast zal er ook aangifte gedaan worden bij de bevoegde autoriteit gegevensbescherming volgens de daarvoor voorziene wettelijke procedures.

Tenslotte stellen wij dan ook alles in het werk om deze problemen zo snel mogelijk op te lossen en werken we ons beveiligingsbeleid bij om gelijkaardige problemen in de toekomst te vermijden.

Kunnen jouw persoonsgegevens overgemaakt worden aan derden?

Indien dit noodzakelijk is ter verwezenlijking van de vooropgestelde doeleinden, zullen wij jouw persoonsgegevens delen met derde partijen

Verder zullen wij de verstrekte gegevens niet aan andere derde partijen doorgeven, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is.

Daarbuiten kunnen wij persoonsgegevens delen met derden partijen indien de betrokkene ons daarvoor toestemming geeft.

De persoonsgegevens worden niet doorgegeven naar een land buiten de Europese Economische Ruimte, tenzij hiervoor de uitdrukkelijke toestemming wordt gegeven of dit noodzakelijk is.

Wat zijn jouw rechten?

Je hebt te allen tijde recht op inzage van jouw persoonsgegevens en je kan ze (laten) verbeteren indien ze onjuist of onvolledig zijn, ze in principe laten verwijderen, de verwerking ervan laten beperken en bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens.

Bovendien, heb je het recht om een kopie (in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm) van je persoonsgegevens te bekomen of om de overdracht te vragen van de persoonsgegevens aan een derde partij. In deze gevallen kunnen wij aan jou vragen om je te legitimeren, voordat wij voldoen aan het verzoek.

Hoe wordt er omgegaan met beeldmateriaal?

De vereniging spring zorgvuldig om met foto's en video.

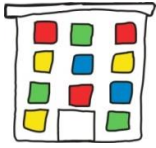
Voor het maken en gebruiken van beelden vraagt de vereniging toestemming. Die kan expliciet zijn (door het ondertekenen van een document) of impliciet (bv. door poseren voor een foto). Daarnaast bestaan er uitzonderingen waarvoor geen toestemming vereist is (bv. een groep mensen).

Iedereen die (ook achteraf) een probleem heeft met het maken of gebruik van een foto kan eenvoudig contact opnemen van de vereniging.

Waar kan je terecht met klachten?

Je mag onze vereniging bij klachten altijd contacteren. De contactgegevens staan in deze privacyverklaring.

Daarnaast heb je het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel - www.gegevensbeschermingsautoriteit.be – contact@apd-gba.be)

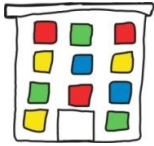


VZW Ondersteuning Protestants-Evangelisch Christelijk Onderwijs Lommel
 Sint-Janstraat 16A - 3920 LOMMEL - www.schoolmetdebijbel.com
 Telefoon: 011 34 60 21 - bestuur@denakker.be
 Ondernemingsnummer: 443.141.629
 RPR: Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

Bijlage – Dataregister: leden vzw

Groep van personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt door de vereniging (kruis aan wat van toepassing is)		Leden (feitelijke vereniging)	Sponsors/schenkers
	X	Werkende leden (vzw)	Sympathisanten
		Toegetreden leden (vzw)	Leveranciers
		Vrijwilligers	Websitegebruikers
		Bestuurders	Abonnees
		Deelnemers activiteiten	...
Rechtsgrond (schrappen wat niet past) Noodzakelijkheid - Contract - Wet/reglement <input type="checkbox"/> Gerechtigde belangen <input type="checkbox"/> Vitale belangen <input type="checkbox"/> Openbare orde Toestemming			
Welke persoonsgegevens? (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Naam	Burgerlijke stand
		Rijksregisternummer	Nationaliteit
		Nummer identiteitskaart	Medisch dossier (bijvoorbeeld medisch attest)
	x	Adres	Geloof
	x	E-mailadres	Seksuele oriëntatie
		Telefoonnummer	Cookies: functioneel of niet-functioneel
		GSM	Google analytics / ...
	x	Geboortedatum	Bankgegevens of betaalgegevens
	x	Foto's	Gegevens over verricht vrijwilligerswerk
	x	Video	...
		Handtekening	...
		Geslacht	...
	Ondernemingsnummer	...	
Waar worden de persoonsgegevens bewaard? (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Op papier	
		Op een computer die zich in de verenigingslokalen bevindt	
		Op een computer die zich niet in de verenigingslokalen bevindt	
		In een mailbox	
	x	In een Cloud service: Benison	
	In bepaalde softwareprogramma's/onlineprogramma's		

Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard?	x	Tot 5 jaren na einde lidmaatschap.
Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens? (Kruis aan wat van toepassing is of vul aan)	x	Voorzitter/secretaris/...
	x	Bestuurders
		Alle werkende leden (vzw)
		Alle toegetreden leden (vzw)
		Alle leden (feitelijke vereniging)
		Personen met verantwoordelijkheid in de vereniging (bv. leiders, trainers, dirigent, ledenverantwoordelijke, ...)
Worden de persoonsgegevens beschermd of beveiligd? (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Fysiek achter slot en grendel (bv. kast met slot/afgesloten kamer)
		Documenten met persoonsgegevens zijn voorzien van paswoord
	x	Gebruikte systemen zijn voorzien van paswoord en login
		Bestuurders en medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over privacy
		Er zijn afspraken inzake geheimhouding in de vereniging
Waarvoor worden de persoonsgegevens juist gebruikt? (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Ledenadministratie
		Verzekering
	x	Informeren (uitnodigingen, infoblad, nieuwsbrief, ...)
		Verkrijgen van subsidies
		Boekhouding
		Het optimaliseren van website, dienstverlening, ...
		Diensten/goederen leveren
x	Wettelijke verplichtingen (bv rond leden, vrijwilligers,...)	
Worden de persoonsgegevens doorgegeven? (Kruis aan wat van toepassing is)		Leverancier of dienstverlener
	x	Leden
		Andere verenigingen
		Koepelvereniging
		Verzekeraar
		Bank
		Sponsor
	x	Personeel van uw vereniging (intern)
		Poetsdienst
	IT-dienst (webhosting – IT-infrastructuur – softwareprogramma's):...	

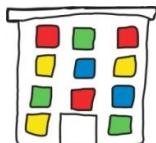


VZW Ondersteuning Protestants-Evangelisch Christelijk Onderwijs Lommel
 Sint-Janstraat 16A - 3920 LOMMEL - www.schoolmetdebijbel.com
 Telefoon: 011 34 60 21 - bestuur@denakker.be
 Ondernemingsnummer: 443.141.629
 RPR: Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

Bijlage – Dataregister: vrijwilligers

Groep van personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt door de vereniging (kruis aan wat van toepassing is)		Leden (feitelijke vereniging)		Sponsors/schenkers
		Werkende leden (vzw)		Sympathisanten
		Toegetreden leden (vzw)		Leveranciers
	x	Vrijwilligers		Websitegebruikers
		Bestuurders		Abonnees
		Deelnemers activiteiten		...
Rechtsgrond (schrappen wat niet past) Noodzakelijkheid - Contract - Wet/reglement — Gerechvaardigde belangen — Vitale belangen — Openbare orde Toestemming				
Welke persoonsgegevens? (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Naam		Burgerlijke stand
	x	Rijksregisternummer		Nationaliteit
		Nummer identiteitskaart	x	Medisch dossier (bijvoorbeeld medisch attest)
	x	Adres		Geloof
	x	E-mailadres		Seksuele oriëntatie
	x	Telefoonnummer		Cookies: functioneel of niet-functioneel
	x	GSM		Google analytics / ...
	x	Geboortedatum	x	Bankgegevens of betaalgegevens
	x	Foto's	x	Gegevens over verricht vrijwilligerswerk
	x	Video		...
		Handtekening		...
	Geslacht		...	
	Ondernemingsnummer		...	
Waar worden de persoonsgegevens bewaard? (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Op papier		
		Op een computer die zich in de verenigingslokalen bevindt		
		Op een computer die zich niet in de verenigingslokalen bevindt		
		In een mailbox		
	x	In een Cloud service: nl. Benison		
	x	In bepaalde softwareprogramma's/onlineprogramma's		

Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard? (Vul in)	<input checked="" type="checkbox"/>	Tot 5 jaren na einde vrijwilligersovereenkomst
Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens? (Kruis aan wat van toepassing is of vul aan)	<input checked="" type="checkbox"/>	Voorzitter/secretaris/...
	<input checked="" type="checkbox"/>	Bestuurders
	<input type="checkbox"/>	Alle werkende leden (vzw)
	<input type="checkbox"/>	Alle toegetreden leden (vzw)
	<input type="checkbox"/>	Alle leden (feitelijke vereniging)
Worden de persoonsgegevens beschermd of beveiligd? (Kruis aan wat van toepassing is)	<input checked="" type="checkbox"/>	Fysiek achter slot en grendel (bv. kast met slot/afgesloten kamer)
	<input type="checkbox"/>	Documenten met persoonsgegevens zijn voorzien van paswoord
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gebruikte systemen zijn voorzien van paswoord en login
	<input type="checkbox"/>	Bestuurders en medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over privacy
	<input type="checkbox"/>	Er zijn afspraken inzake geheimhouding in de vereniging
Waarvoor worden de persoonsgegevens juist gebruikt? (Kruis aan wat van toepassing is)	<input checked="" type="checkbox"/>	Ledenadministratie
	<input checked="" type="checkbox"/>	Verzekering
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informereren (uitnodigingen, infoblad, nieuwsbrief, ...)
	<input type="checkbox"/>	Verkrijgen van subsidies
	<input checked="" type="checkbox"/>	Boekhouding
	<input type="checkbox"/>	Het optimaliseren van website, dienstverlening, ...
	<input type="checkbox"/>	Diensten/goederen leveren
Worden de persoonsgegevens doorgegeven? (kruis aan wat van toepassing is)	<input type="checkbox"/>	Leverancier of dienstverlener
	<input type="checkbox"/>	Leden
	<input type="checkbox"/>	Andere verenigingen
	<input type="checkbox"/>	Koepelvereniging
	<input checked="" type="checkbox"/>	Verzekeraar
	<input type="checkbox"/>	Bank
	<input type="checkbox"/>	Sponsor
	<input checked="" type="checkbox"/>	Personeel van uw vereniging (intern)
	<input type="checkbox"/>	Poetsdienst
<input type="checkbox"/>	IT-dienst (webhosting – IT-infrastructuur – softwareprogramma's): ...	

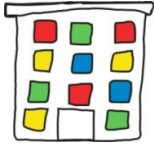


VZW Ondersteuning Protestants-Evangelisch Christelijk Onderwijs Lommel
 Sint-Janstraat 16A - 3920 LOMMEL - www.schoolmetdebijbel.com
 Telefoon: 011 34 60 21 - bestuur@denakker.be
 Ondernemingsnummer: 443.141.629
 RPR: Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

Bijlage – Dataregister: bestuurders

Groep van personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt door de vereniging (Kruis aan wat van toepassing is)		Leden (feitelijke vereniging)		Sponsors/schenkers
		Werkende leden (vzw)		Sympathisanten
		Toegetreden leden (vzw)		Leveranciers
		Vrijwilligers		Websitegebruikers
	x	Bestuurders		Abonnees
		Deelnemers activiteiten		...
Rechtsgrond (schrappen wat niet past) Noodzakelijkheid <ul style="list-style-type: none"> - Contract - Wet/reglement — Gerechtvaardigde belangen — Vitale belangen — Openbare orde Toestemming				
Welke persoonsgegevens? (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Naam		Burgerlijke stand
	x	Rijksregisternummer	x	Nationaliteit
	x	Nummer identiteitskaart		Medisch dossier (bijvoorbeeld medisch attest)
	x	Adres		Geloof
	x	E-mailadres		Seksuele oriëntatie
	x	Telefoonnummer		Cookies: functioneel of niet-functioneel
		GSM		Google analytics / ...
	x	Geboortedatum		Bankgegevens of betaalgegevens
	x	Foto's	x	Gegevens over verricht vrijwilligerswerk
	x	Video		...
	x	Handtekening		...
	x	Geslacht		...
		Ondernemingsnummer		...
Waar worden de persoonsgegevens bewaard? (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Op papier		
		Op een computer die zich in de verenigingslokalen bevindt		
		Op een computer die zich niet in de verenigingslokalen bevindt		
		In een mailbox		
	x	In een Cloud service nl. Benison		
		In bepaalde softwareprogramma's/onlineprogramma's		

Hoe lang worden de persoons-gegevens bewaard? (Vul in)	x	Tot 5 jaren na einde lidmaatschap.
Wie heeft toegang tot de persoons-gegevens? (Kruis aan wat van toepassing is of vul aan)	x	Voorzitter/secretaris/...
	x	Bestuurders
	x	Alle werkende leden (vzw)
		Alle toegetreden leden (vzw)
		Alle leden (feitelijke vereniging)
		Personen met verantwoordelijkheid in de vereniging (bv. leiders, trainers, dirigent, ledenverantwoordelijke, ...)
Worden de persoons-gegevens beschermd of beveiligd? (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Fysiek achter slot en grendel (bv. kast met slot/afgesloten kamer)
		Documenten met persoonsgegevens zijn voorzien van paswoord
	x	Gebruikte systemen zijn voorzien van paswoord en login
		Bestuurders en medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over privacy
		Er zijn afspraken inzake geheimhouding in de vereniging
Waarvoor worden de persoons-gegevens juist gebruikt? (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Ledenadministratie
	x	Verzekering
	x	Informeren (uitnodigingen, infoblad, nieuwsbrief, ...)
		Verkrijgen van subsidies
		Boekhouding
		Het optimaliseren van website, dienstverlening, ...
		Diensten/goederen leveren
x	Wettelijke verplichtingen (bv rond leden, vrijwilligers, ...)	
Worden de persoons-gegevens doorgegeven? (Kruis aan wat van toepassing is)	x	Leverancier of dienstverlener
	x	Leden
	x	Andere verenigingen
	x	Koepelvereniging
	x	Verzekeraar
	x	Bank
	x	Sponsor
	x	Personeel van uw vereniging (intern)
x	Poetsdienst	
x	IT-dienst (webhosting – IT-infrastructuur – softwareprogramma's):...	

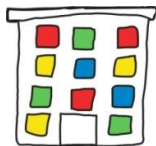


VZW Ondersteuning Protestants-Evangelisch Christelijk Onderwijs Lommel
 Sint-Janstraat 16A - 3920 LOMMEL - www.schoolmetdebijbel.com
 Telefoon: 011 34 60 21 - bestuur@denakker.be
 Ondernemingsnummer: 443.141.629
 RPR: Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

Bijlage – Dataregister: deelnemers activiteiten

Groep van personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt door de vereniging <small>(Kruis aan wat van toepassing is)</small>		Leden (feitelijke vereniging)	Sponsors/schenkers
		Werkende leden (vzw)	Sympathisanten
		Toegetreden leden (vzw)	Leveranciers
		Vrijwilligers	Websitegebruikers
		Bestuurders	Abonnees
	<input checked="" type="checkbox"/>	Deelnemers activiteiten	...
Rechtsgrond (schrappen wat niet past) Noodzakelijkheid - Contract - Wet/reglement - Gerechvaardigde belangen - Vitale belangen - Openbare orde Toestemming			
Welke persoonsgegevens? <small>(Kruis aan wat van toepassing is)</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	Naam	Burgerlijke stand
		Rijksregisternummer	Nationaliteit
		Nummer identiteitskaart	Medisch dossier (bijvoorbeeld medisch attest)
	<input checked="" type="checkbox"/>	Adres	Geloof
	<input checked="" type="checkbox"/>	E-mailadres	Seksuele oriëntatie
	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefoonnummer	Cookies: functioneel of niet-functioneel
	<input checked="" type="checkbox"/>	GSM	Google analytics / ...
		Geboortedatum	Bankgegevens of betaalgegevens
	<input checked="" type="checkbox"/>	Foto's	Gegevens over verricht vrijwilligerswerk
	<input checked="" type="checkbox"/>	Video	...
		Handtekening	...
		Geslacht	...
	Ondernemingsnummer	...	
Waar worden de persoonsgegevens bewaard? <small>(Kruis aan wat van toepassing is)</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	Op papier	
		Op een computer die zich in de verenigingslokalen bevindt	
		Op een computer die zich niet in de verenigingslokalen bevindt	
		In een mailbox	
	<input checked="" type="checkbox"/>	In een Cloud service: Benison	
	<input checked="" type="checkbox"/>	In bepaalde softwareprogramma's/onlineprogramma's	

Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard? (Vul in)	<input checked="" type="checkbox"/>	Tot 5 jaren na deelname aan activiteiten.
Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens? (Kruis aan wat van toepassing is of vul aan)	<input checked="" type="checkbox"/>	Voorzitter/secretaris/...
	<input checked="" type="checkbox"/>	Bestuurders
	<input type="checkbox"/>	Alle werkende leden (vzw)
	<input type="checkbox"/>	Alle toegetreden leden (vzw)
	<input type="checkbox"/>	Alle leden (feitelijke vereniging)
Worden de persoonsgegevens beschermd of beveiligd? (Kruis aan wat van toepassing is)	<input checked="" type="checkbox"/>	Fysiek achter slot en grendel (bv. kast met slot/afgesloten kamer)
	<input type="checkbox"/>	Documenten met persoonsgegevens zijn voorzien van paswoord
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gebruikte systemen zijn voorzien van paswoord en login
	<input type="checkbox"/>	Bestuurders en medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over privacy
	<input type="checkbox"/>	Er zijn afspraken inzake geheimhouding in de vereniging
Waarvoor worden de persoonsgegevens juist gebruikt? (Kruis aan wat van toepassing is)	<input type="checkbox"/>	Ledenadministratie
	<input type="checkbox"/>	Verzekering
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informereren (uitnodigingen, infoblad, nieuwsbrief, ...)
	<input type="checkbox"/>	Verkrijgen van subsidies
	<input type="checkbox"/>	Boekhouding
	<input type="checkbox"/>	Het optimaliseren van website, dienstverlening, ...
	<input type="checkbox"/>	Diensten/goederen leveren
Worden de persoonsgegevens doorgegeven? (Kruis aan wat van toepassing is)	<input type="checkbox"/>	Leverancier of dienstverlener
	<input type="checkbox"/>	Leden
	<input type="checkbox"/>	Andere verenigingen
	<input type="checkbox"/>	Koepelvereniging
	<input type="checkbox"/>	Verzekeraar
	<input type="checkbox"/>	Bank
	<input type="checkbox"/>	Sponsor
	<input type="checkbox"/>	Personeel van uw vereniging (intern)
	<input type="checkbox"/>	Poetsdienst
<input type="checkbox"/>	IT-dienst (webhosting – IT-infrastructuur – softwareprogramma's): ...	

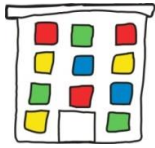


VZW Ondersteuning Protestants-Evangelisch Christelijk Onderwijs Lommel
 Sint-Janstraat 16A - 3920 LOMMEL - www.schoolmetdebijbel.com
 Telefoon: 011 34 60 21 - bestuur@denakker.be
 Ondernemingsnummer: 443.141.629
 RPR: Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

Bijlage – Dataregister: sponsors/schenkers

Groep van personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt door de vereniging <small>(Kruis aan wat van toepassing is)</small>		Leden (feitelijke vereniging)	x	Sponsors/schenkers
		Werkende leden (vzw)		Sympathisanten
		Toegetreden leden (vzw)		Leveranciers
		Vrijwilligers		Websitegebruikers
		Bestuurders		Abonnees
		Deelnemers activiteiten		...
Rechtsgrond (schrappen wat niet past) Noodzakelijkheid - Contract - Wet/reglement - Gerechtigde belangen - Vitale belangen - Openbare orde Toestemming				
Welke persoonsgegevens? <small>(Kruis aan wat van toepassing is)</small>	x	Naam		Burgerlijke stand
		Rijksregisternummer		Nationaliteit
		Nummer identiteitskaart		Medisch dossier (bijvoorbeeld medisch attest)
	x	Adres		Geloof
	x	E-mailadres		Seksuele oriëntatie
		Telefoonnummer		Cookies: functioneel of niet-functioneel
		GSM		Google analytics / ...
		Geboortedatum		Bankgegevens of betaalgegevens
	x	Foto's		Gegevens over verricht vrijwilligerswerk
	x	Video		...
		Handtekening		...
	Geslacht		...	
x	Ondernemingsnummer		...	
Waar worden de persoonsgegevens bewaard? <small>(Kruis aan wat van toepassing is)</small>	x	Op papier		
		Op een computer die zich in de verenigingslokalen bevindt		
		Op een computer die zich niet in de verenigingslokalen bevindt		
		In een mailbox		
	x	In een Cloud service: nl. Benison		
	x	In bepaalde softwareprogramma's/onlineprogramma's		

Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard? (Vul in)	<input checked="" type="checkbox"/>	Tot 5 jaren na einde overeenkomst
Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens? (Kruis aan wat van toepassing is of vul aan)	<input checked="" type="checkbox"/>	Voorzitter/secretaris/penningmeester
	<input checked="" type="checkbox"/>	Bestuurders
	<input type="checkbox"/>	Alle werkende leden (vzw)
	<input type="checkbox"/>	Alle toetredende leden (vzw)
	<input type="checkbox"/>	Alle leden (feitelijke vereniging)
Worden de persoonsgegevens beschermd of beveiligd? (Kruis aan wat van toepassing is)	<input checked="" type="checkbox"/>	Fysiek achter slot en grendel (bv. kast met slot/afgesloten kamer)
	<input type="checkbox"/>	Documenten met persoonsgegevens zijn voorzien van paswoord
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gebruikte systemen zijn voorzien van paswoord en login
	<input type="checkbox"/>	Bestuurders en medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over privacy
	<input type="checkbox"/>	Er zijn afspraken inzake geheimhouding in de vereniging
	<input type="checkbox"/>	...
	<input type="checkbox"/>	...
Waarvoor worden de persoonsgegevens juist gebruikt? (Kruis aan wat van toepassing is)	<input type="checkbox"/>	Ledenadministratie
	<input type="checkbox"/>	Verzekering
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informeren (uitnodigingen, infoblad, nieuwsbrief, ...)
	<input type="checkbox"/>	Verkrijgen van subsidies
	<input checked="" type="checkbox"/>	Boekhouding
	<input type="checkbox"/>	Het optimaliseren van website, dienstverlening, ...
	<input type="checkbox"/>	Diensten/goederen leveren
Worden de persoonsgegevens doorgegeven? (Kruis aan wat van toepassing is)	<input type="checkbox"/>	Wettelijke verplichtingen (bv rond leden, vrijwilligers, ...)
	<input type="checkbox"/>	Leverancier of dienstverlener
	<input type="checkbox"/>	Leden
	<input type="checkbox"/>	Andere verenigingen
	<input type="checkbox"/>	Koepelvereniging
	<input type="checkbox"/>	Verzekeraar
	<input type="checkbox"/>	Bank
	<input type="checkbox"/>	Sponsor
	<input checked="" type="checkbox"/>	Personeel van uw vereniging (intern)
<input type="checkbox"/>	Poetsdienst	
<input type="checkbox"/>	IT-dienst (webhosting – IT-infrastructuur – softwareprogramma's): ...	

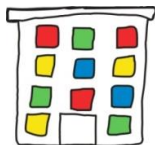


VZW Ondersteuning Protestants-Evangelisch Christelijk Onderwijs Lommel
 Sint-Janstraat 16A - 3920 LOMMEL - www.schoolmetdebijbel.com
 Telefoon: 011 34 60 21 - bestuur@denakker.be
 Ondernemingsnummer: 443.141.629
 RPR: Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

Bijlage – Dataregister: sympathisanten

Groep van personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt door de vereniging <small>(Kruis aan wat van toepassing is)</small>		Leden (feitelijke vereniging)		Sponsors/schenkers
		Werkende leden (vzw)	x	Sympathisanten
		Toegetreden leden (vzw)		Leveranciers
		Vrijwilligers		Websitegebruikers
		Bestuurders		Abonnees
		Deelnemers activiteiten		...
Rechtsgrond (schrappen wat niet past) Noodzakelijkheid - Contract — Wet/reglement — Gerechtigde belangen — Vitale belangen — Openbare orde Toestemming				
Welke persoonsgegevens? <small>(Kruis aan wat van toepassing is)</small>	x	Naam		Burgerlijke stand
		Rijksregisternummer		Nationaliteit
		Nummer identiteitskaart		Medisch dossier (bijvoorbeeld medisch attest)
	x	Adres		Geloof
	x	E-mailadres		Seksuele oriëntatie
		Telefoonnummer		Cookies: functioneel of niet-functioneel
		GSM		Google analytics / ...
		Geboortedatum		Bankgegevens of betaalgegevens
	x	Foto's		Gegevens over verricht vrijwilligerswerk
	x	Video		...
		Handtekening		...
		Geslacht		...
	Ondernemingsnummer		...	
Waar worden de persoonsgegevens bewaard? <small>(Kruis aan wat van toepassing is)</small>	x	Op papier		
		Op een computer die zich in de verenigingslokalen bevindt		
		Op een computer die zich niet in de verenigingslokalen bevindt		
		In een mailbox		
	x	In een Cloud service: nl. Benison		
	x	In bepaalde softwareprogramma's/onlineprogramma's		

Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard? (Vul in)	<input checked="" type="checkbox"/>	Tot 5 jaren na einde overeenkomst (schrapping uit lijst sympathisanten).
Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens? (Kruis aan wat van toepassing is of vul aan)	<input checked="" type="checkbox"/>	Voorzitter/secretaris/...
	<input checked="" type="checkbox"/>	Bestuurders
	<input type="checkbox"/>	Alle werkende leden (vzw)
	<input type="checkbox"/>	Alle toetredende leden (vzw)
	<input type="checkbox"/>	Alle leden (feitelijke vereniging)
Worden de persoonsgegevens beschermd of beveiligd? (Kruis aan wat van toepassing is)	<input checked="" type="checkbox"/>	Fysiek achter slot en grendel (bv. kast met slot/afgesloten kamer)
	<input type="checkbox"/>	Documenten met persoonsgegevens zijn voorzien van paswoord
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gebruikte systemen zijn voorzien van paswoord en login
	<input type="checkbox"/>	Bestuurders en medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over privacy
	<input type="checkbox"/>	Er zijn afspraken inzake geheimhouding in de vereniging
Waarvoor worden de persoonsgegevens juist gebruikt? (Kruis aan wat van toepassing is)	<input type="checkbox"/>	Ledenadministratie
	<input type="checkbox"/>	Verzekering
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informereren (uitnodigingen, infoblad, nieuwsbrief, ...)
	<input type="checkbox"/>	Verkrijgen van subsidies
	<input type="checkbox"/>	Boekhouding
	<input type="checkbox"/>	Het optimaliseren van website, dienstverlening, ...
	<input type="checkbox"/>	Diensten/goederen leveren
Worden de persoonsgegevens doorgegeven? (Kruis aan wat van toepassing is)	<input type="checkbox"/>	Leverancier of dienstverlener
	<input type="checkbox"/>	Leden
	<input type="checkbox"/>	Andere verenigingen
	<input type="checkbox"/>	Koepelvereniging
	<input type="checkbox"/>	Verzekeraar
	<input type="checkbox"/>	Bank
	<input type="checkbox"/>	Sponsor
	<input checked="" type="checkbox"/>	Personeel van uw vereniging (intern)
	<input type="checkbox"/>	Poetsdienst
<input type="checkbox"/>	IT-dienst (webhosting – IT-infrastructuur – softwareprogramma's): ...	

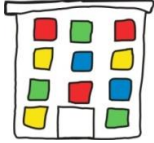


VZW Ondersteuning Protestants-Evangelisch Christelijk Onderwijs Lommel
 Sint-Janstraat 16A - 3920 LOMMEL - www.schoolmetdebijbel.com
 Telefoon: 011 34 60 21 - bestuur@denakker.be
 Ondernemingsnummer: 443.141.629
 RPR: Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

Bijlage – Dataregister: leveranciers

Groep van personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt door de vereniging <small>(Kruis aan wat van toepassing is)</small>		Leden (feitelijke vereniging)		Sponsors/schenkers
		Werkende leden (vzw)		Sympathisanten
		Toegetreden leden (vzw)	x	Leveranciers
		Vrijwilligers		Websitegebruikers
		Bestuurders		Abonnees
		Deelnemers activiteiten		...
Rechtsgrond (schrappen wat niet past) Noodzakelijkheid - Contract - Wet/reglement — Gerechtigde belangen — Vitale belangen — Openbare orde Toestemming				
Welke persoonsgegevens? <small>(Kruis aan wat van toepassing is)</small>	x	Naam		Burgerlijke stand
		Rijksregisternummer		Nationaliteit
		Nummer identiteitskaart		Medisch dossier (bijvoorbeeld medisch attest)
	x	Adres		Geloof
	x	E-mailadres		Seksuele oriëntatie
	x	Telefoonnummer		Cookies: functioneel of niet-functioneel
	x	GSM		Google analytics / ...
		Geboortedatum	x	Bankgegevens of betaalgegevens
	x	Foto's		Gegevens over verricht vrijwilligerswerk
	x	Video		...
		Handtekening		...
		Geslacht		...
	Ondernemingsnummer		...	
Waar worden de persoonsgegevens bewaard? <small>(Kruis aan wat van toepassing is)</small>	x	Op papier		
		Op een computer die zich in de verenigingslokalen bevindt		
		Op een computer die zich niet in de verenigingslokalen bevindt		
		In een mailbox		
	x	In een Cloud service: nl. Benison		
	x	In bepaalde softwareprogramma's/onlineprogramma's		

Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard? (Vul in)	<input checked="" type="checkbox"/>	Tot 7 jaren na beëindiging overeenkomst.
Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens? (Kruis aan wat van toepassing is of vul aan)	<input checked="" type="checkbox"/>	Voorzitter/secretaris/...
	<input checked="" type="checkbox"/>	Bestuurders
	<input type="checkbox"/>	Alle werkende leden (vzw)
	<input type="checkbox"/>	Alle toegetreden leden (vzw)
	<input type="checkbox"/>	Alle leden (feitelijke vereniging)
Worden de persoonsgegevens beschermd of beveiligd? (Kruis aan wat van toepassing is)	<input checked="" type="checkbox"/>	Fysiek achter slot en grendel (bv. kast met slot/afgesloten kamer)
	<input type="checkbox"/>	Documenten met persoonsgegevens zijn voorzien van paswoord
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gebruikte systemen zijn voorzien van paswoord en login
	<input type="checkbox"/>	Bestuurders en medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over privacy
	<input type="checkbox"/>	Er zijn afspraken inzake geheimhouding in de vereniging
Waarvoor worden de persoonsgegevens juist gebruikt? (Kruis aan wat van toepassing is)	<input type="checkbox"/>	Ledenadministratie
	<input type="checkbox"/>	Verzekering
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informereren (uitnodigingen, infoblad, nieuwsbrief, ...)
	<input type="checkbox"/>	Verkrijgen van subsidies
	<input checked="" type="checkbox"/>	Boekhouding
	<input checked="" type="checkbox"/>	Het optimaliseren van website, dienstverlening, ...
	<input type="checkbox"/>	Diensten/goederen leveren
Worden de persoonsgegevens doorgegeven? (Kruis aan wat van toepassing is)	<input type="checkbox"/>	Wettelijke verplichtingen (bv rond leden, vrijwilligers, ...)
	<input type="checkbox"/>	Leverancier of dienstverlener
	<input type="checkbox"/>	Leden
	<input type="checkbox"/>	Andere verenigingen
	<input type="checkbox"/>	Koepelvereniging
	<input type="checkbox"/>	Verzekeraar
	<input checked="" type="checkbox"/>	Bank
	<input type="checkbox"/>	Sponsor
	<input checked="" type="checkbox"/>	Personeel van uw vereniging (intern)
<input type="checkbox"/>	Poetsdienst	
<input checked="" type="checkbox"/>	IT-dienst (webhosting – IT-infrastructuur – softwareprogramma's): ...	

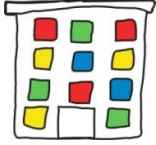


VZW Ondersteuning Protestants-Evangelisch Christelijk Onderwijs Lommel
 Sint-Janstraat 16A - 3920 LOMMEL - www.schoolmetdebijbel.com
 Telefoon: 011 34 60 21 - bestuur@denakker.be
 Ondernemingsnummer: 443.141.629
 RPR: Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

Bijlage – Dataregister: personeel

Groep van personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt door de vereniging <small>(Kruis aan wat van toepassing is)</small>		Leden (feitelijke vereniging)		Sponsors/schenkers
		Werkende leden (vzw)		Sympathisanten
		Toegetreden leden (vzw)		Leveranciers
		Vrijwilligers		Websitegebruikers
		Bestuurders		Abonnees
		Deelnemers activiteiten	x	Personeel
Rechtsgrond (schrappen wat niet past) Noodzakelijkheid - Contract - Wet/reglement — Gerechtvaardigde belangen — Vitale belangen — Openbare orde Toestemming				
Welke persoonsgegevens? <small>(Kruis aan wat van toepassing is)</small>	x	Naam	x	Burgerlijke stand
	x	Rijksregisternummer	x	Nationaliteit
	x	Nummer identiteitskaart	x	Medisch dossier (bijvoorbeeld medisch attest)
	x	Adres		Geloof
	x	E-mailadres		Seksuele oriëntatie
	x	Telefoonnummer		Cookies: functioneel of niet-functioneel
	x	GSM		Google analytics / ...
	x	Geboortedatum	x	Bankgegevens of betaalgegevens
	x	Foto's		Gegevens over verricht vrijwilligerswerk
	x	Video	x	Gegevens over verricht werk
	x	Handtekening		...
	x	Geslacht		...
		Ondernemingsnummer		...
Waar worden de persoonsgegevens bewaard? <small>(Kruis aan wat van toepassing is)</small>	x	Op papier		
		Op een computer die zich in de verenigingslokalen bevindt		
		Op een computer die zich niet in de verenigingslokalen bevindt		
		In een mailbox		
	x	In een Cloud service: nl. Benison		
	x	In bepaalde softwareprogramma's/onlineprogramma's		

Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard? (Vul in)	<input checked="" type="checkbox"/>	Tot 7 jaren na einde overeenkomst
Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens? (Kruis aan wat van toepassing is of vul aan)	<input checked="" type="checkbox"/>	Voorzitter/secretaris/...
	<input checked="" type="checkbox"/>	Bestuurders
	<input type="checkbox"/>	Alle werkende leden (vzw)
	<input type="checkbox"/>	Alle toegetreden leden (vzw)
	<input type="checkbox"/>	Alle leden (feitelijke vereniging)
<input checked="" type="checkbox"/>	Personen met verantwoordelijkheid in de vereniging (bv. leiders, trainers, dirigent, ledenverantwoordelijke, ...)	
Worden de persoonsgegevens beschermd of beveiligd? (Kruis aan wat van toepassing is)	<input checked="" type="checkbox"/>	Fysiek achter slot en grendel (bv. kast met slot/afgesloten kamer)
	<input type="checkbox"/>	Documenten met persoonsgegevens zijn voorzien van paswoord
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gebruikte systemen zijn voorzien van paswoord en login
	<input type="checkbox"/>	Bestuurders en medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over privacy
Waarvoor worden de persoonsgegevens juist gebruikt? (Kruis aan wat van toepassing is)	<input type="checkbox"/>	Ledenadministratie
	<input checked="" type="checkbox"/>	Verzekering
	<input type="checkbox"/>	Informereren (uitnodigingen, infoblad, nieuwsbrief, ...)
	<input type="checkbox"/>	Verkrijgen van subsidies
	<input checked="" type="checkbox"/>	Boekhouding
	<input type="checkbox"/>	Het optimaliseren van website, dienstverlening, ...
	<input type="checkbox"/>	Diensten/goederen leveren
<input checked="" type="checkbox"/>	Wettelijke verplichtingen (bv rond leden, vrijwilligers, ...)	
Worden de persoonsgegevens doorgegeven? (Kruis aan wat van toepassing is)	<input type="checkbox"/>	Leverancier of dienstverlener
	<input type="checkbox"/>	Leden
	<input type="checkbox"/>	Andere verenigingen
	<input type="checkbox"/>	Koepelvereniging
	<input checked="" type="checkbox"/>	Verzekeraar
	<input checked="" type="checkbox"/>	Bank
	<input type="checkbox"/>	Sponsor
	<input checked="" type="checkbox"/>	Personeel van uw vereniging (intern)
<input type="checkbox"/>	Poetsdienst	
<input type="checkbox"/>	IT-dienst (webhosting – IT-infrastructuur – softwareprogramma's): ...	



VZW Ondersteuning Protestants-Evangelisch Christelijk Onderwijs Lommel
 Sint-Janstraat 16A - 3920 LOMMEL - www.schoolmetdebijbel.com
 Telefoon: 011 34 60 21 - bestuur@denakker.be
 Ondernemingsnummer: 443.141.629
 RPR: Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

Bijlage – Dataregister: leerlingen en ouders

Groep van personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt door de vereniging <small>(Kruis aan wat van toepassing is)</small>		Leden (feitelijke vereniging)		Sponsors/schenkers
		Werkende leden (vzw)		Sympathisanten
		Toegetreden leden (vzw)		Leveranciers
		Vrijwilligers		Websitegebruikers
		Bestuurders		Abonnees
		Deelnemers activiteiten	x	Leerlingen en ouders
Rechtsgrond (schrappen wat niet past) Noodzakelijkheid - Contract - Wet/reglement — Gerechtigde belangen — Vitale belangen — Openbare orde Toestemming				
Welke persoonsgegevens? <small>(Kruis aan wat van toepassing is)</small>	x	Naam		Burgerlijke stand
		Rijksregisternummer		Nationaliteit
		Nummer identiteitskaart		Medisch dossier (bijvoorbeeld medisch attest)
	x	Adres		Geloof
	x	E-mailadres		Seksuele oriëntatie
	x	Telefoonnummer		Cookies: functioneel of niet-functioneel
	x	GSM		Google analytics / ...
		Geboortedatum	x	Bankgegevens of betaalgegevens
	x	Foto's		Gegevens over verricht vrijwilligerswerk
	x	Video		...
		Handtekening		...
		Geslacht		...
	Ondernemingsnummer		...	
Waar worden de persoonsgegevens bewaard? <small>(Kruis aan wat van toepassing is)</small>	x	Op papier		
		Op een computer die zich in de verenigingslokalen bevindt		
		Op een computer die zich niet in de verenigingslokalen bevindt		
		In een mailbox		
	x	In een Cloud service: nl. Benison		
	x	In bepaalde softwareprogramma's/onlineprogramma's		

Hoe lang worden de persoons-gegevens bewaard? (Vul in)	<input checked="" type="checkbox"/>	Tot 7 jaren na beëindiging overeenkomst.
Wie heeft toegang tot de persoons-gegevens? (Kruis aan wat van toepassing is of vul aan)	<input checked="" type="checkbox"/>	Voorzitter/secretaris/...
	<input checked="" type="checkbox"/>	Bestuurders
	<input type="checkbox"/>	Alle werkende leden (vzw)
	<input type="checkbox"/>	Alle toegetreden leden (vzw)
	<input type="checkbox"/>	Alle leden (feitelijke vereniging)
	<input type="checkbox"/>	Personen met verantwoordelijkheid in de vereniging (bv. leiders, trainers, dirigent, ledenverantwoordelijke, ...)
Worden de persoonsgegevens beschermd of beveiligd? (Kruis aan wat van toepassing is)	<input checked="" type="checkbox"/>	Fysiek achter slot en grendel (bv. kast met slot/afgesloten kamer)
	<input type="checkbox"/>	Documenten met persoonsgegevens zijn voorzien van paswoord
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gebruikte systemen zijn voorzien van paswoord en login
	<input type="checkbox"/>	Bestuurders en medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over privacy
	<input type="checkbox"/>	Er zijn afspraken inzake geheimhouding in de vereniging
Waarvoor worden de persoons-gegevens juist gebruikt? (Kruis aan wat van toepassing is)	<input type="checkbox"/>	Ledenadministratie
	<input checked="" type="checkbox"/>	Verzekering
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informeren (uitnodigingen, infoblad, nieuwsbrief, ...)
	<input checked="" type="checkbox"/>	Verkrijgen van subsidies
	<input checked="" type="checkbox"/>	Boekhouding
	<input type="checkbox"/>	Het optimaliseren van website, dienstverlening, ...
	<input type="checkbox"/>	Diensten/goederen leveren
Worden de persoons-gegevens doorgegeven? (Kruis aan wat van toepassing is)	<input checked="" type="checkbox"/>	Wettelijke verplichtingen (bv rond leden, vrijwilligers, ...)
	<input type="checkbox"/>	Leverancier of dienstverlener
	<input type="checkbox"/>	Leden
	<input checked="" type="checkbox"/>	Andere verenigingen (vzw GVB Den Akker)
	<input type="checkbox"/>	Koepelvereniging
	<input checked="" type="checkbox"/>	Verzekeraar
	<input checked="" type="checkbox"/>	Bank
	<input type="checkbox"/>	Sponsor
	<input checked="" type="checkbox"/>	Personeel van uw vereniging (intern)
<input type="checkbox"/>	Poetsdienst	
<input type="checkbox"/>	IT-dienst (webhosting – IT-infrastructuur – softwareprogramma's): ...	